



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Programació General Anual

Curs 2011-12



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

ÍNDEX

a.	Modificacions en el context del centre	3
b.	Principals conclusions de la memòria del curs anterior.....	6
Objectius específics per al curs 2011-12.....		8
Actuacions per al curs 2011-12.....		9
a.	Àmbits d'intervenció:	9
b.	Objectius i indicadors. Sistema de mesura	10
c.	Actuacions, temporització, recursos i responsables	14
Organització general del centre		20
a.	Calendari i horari general del centre	20
b.	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris	20
c.	Guàrdies	22
d.	Calendari de reunions i avaluacions	24
e.	Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos... 25	
Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre.....		25
a.	Projecte educatiu.....	25
b.	Projecte lingüístic	26
c.	Pla d'atenció a la diversitat	26
d.	Pla d'acció tutorial	26
e.	Reglament d'organització i funcionament del centre.....	27
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics		27
Annexos		30
	Annex 1. Programacions	30
	Annex 2. Pla de formació del professorat.....	30
a.	Línies prioritàries d'actuació	30
b.	Actuacions formatives proposades per al curs 2011-12	30
	Annex 3. Pla de convivència	31
	Annex 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.....	31
	Annex 5. Memòria administrativa.....	31
c.	Estadística de principi de curs.....	31
d.	Estat de les instal·lacions i equipaments	31
	Annex 6. Acta d'aprovació de la PGA pel consell escolar	31



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Diagnòstic inicial

a. Modificacions en el context del centre

El centre compta amb 67 professors (3 menys que al curs anterior), 6 d'ells a mitja jornada, amb una mitjana d'edat de 48 anys, dels quals 46 (69%) tenen destí definitiu al centre. La situació és de força estabilitat i d'experiència docent, fet que permet dotar de continuïtat als projectes de millora que es plantegen.

En el present curs escolar el nombre d'alumnes matriculats és de 663, dels quals 393 cursen ESO i 270 batxillerat, distribuïts de la següent manera: 4 grups de primer d'ESO (107 alumnes), 4 grups de segon d'ESO (114 alumnes), 4 grups de tercer d'ESO -un de PDC- (87 alumnes), 4 grups de 4t d'ESO -un de PDC- (85 alumnes), 4 grups de primer de batxillerat (137 alumnes) i 4 grups de segon de batxillerat (133 alumnes).

El PEC va ser aprovat el 25 de gener de 1999 i, tot i que en els darrers anys ha sofert algunes revisions, podem dir que en aquests moments està desactualitzat, excepte pel que fa al ROF, que va ser revisat al curs passat, i no constitueix un document bàsic de referència per al funcionament del centre. Al curs 2008-09 es va crear una comissió de professorat encarregada d'elaborar un primer esborrany de revisió. Aquesta comissió es va reunir per procedir al repartiment de tasques entre els seus membres, i durant el present curs escolar està previst que es pugui completar aquest procés.

Pel que fa al pla d'acció tutorial, es mantindrà la inclusió d'una hora de tutoria col·lectiva a tots els grups de 1r de Batxillerat i es continuarà treballant en el programa d'habilitats cognitives i socials per a l'alumnat d'ESO en relació amb el programa de mediació escolar. A més, s'intentarà dinamitzar els espais de tutoria per a alumnat i pares i mares de l'aula virtual i es faran xerrades informatives i d'orientació per a pares i mares, ambdues actuacions en col·laboració amb l'APIMA. A més, caldrà continuar treballant en la conscienciació que la funció tutorial afecta a tot el professorat del centre, i no només als tutors i tutores, i en aquest sentit el programa de tutories individuals pot ser un instrument adequat.

Cal així mateix augmentar la implicació de tots els membres de la comunitat educativa en la resolució dels problemes de convivència i eliminar la percepció que aquesta és una qüestió exclusiva de l'equip directiu i, en menor mesura, dels tutors. En aquest sentit, el desplegament del pla de convivència s'ha convertit en una eina fonamental.

Els criteris d'agrupaments de 1r d'ESO s'elaboren a partir de la informació recollida a les reunions que es fan amb els tutors i tutores de 6è de les escoles adscrites i això permet confeccionar grups equilibrats, a més de disposar d'informació de primera mà de l'alumnat que ens arribarà al curs següent. Enguany es preveu mantenir i reforçar aquest aspecte amb la intensificació de la coordinació amb els centres adscrits, que du a terme una



IES MADINA MAYURQA

Palma de Mallorca

professora de primer cicle d'ESO i treballarem sobre tot les proves finals de 6è i inicials a 1r d'ESO, així com comentar els resultats de les avaluacions diagnòstiques de 4t de primària i 2n d'ESO.

Durant els darrers anys s'ha avançat en la utilització de les TIC per millorar i simplificar els processos administratius (gestió de faltes, qualificacions i sancions, millora del programa d'elaboració d'horaris), i pel que fa a la seva utilització didàctica s'ha generalitzat l'ús de l'aula virtual (gairebé el 75% del professorat i el 100% de l'alumnat la fan servir de forma més o menys regular) i enguany s'intentarà, en funció de la disponibilitat pressupostària, continuar dotant les aules ordinàries de projectors i d'un ordinador fix, a més de promoure la utilització de pissarres digitals. Així mateix s'incorporarà el catàleg informatitzat de la biblioteca a la web del centre, de manera que pugui ser consultat des de qualsevol ordinador amb connexió a Internet.

Es modificarà un altre cop el pla d'emergència i evacuació del centre, que ja va ser revisat al curs anterior, per adequar-lo a la modificació de les sortides d'emergència amb motiu de la finalització de les obres de reforma i ampliació de l'institut. Per comprovar la seva efectivitat i subsanar les possibles deficiències, durant el primer trimestre del curs 2011-12 es durà a terme un simulacre d'evacuació del centre, tal i com estableix la normativa vigent.

Durant els darrers anys s'ha notat una millora pel que fa a la percepció entre l'alumnat de la importància que tenen els actes institucionals i les activitats extraescolars com a factor aglutinador del sentiment de pertinença al centre. En aquest sentit, ha influït molt positivament la celebració de les jornades culturals de Pasqua i la major vinculació i participació dels pares i mares en les activitats extraescolars i actes institucionals, sobre tot gràcies a la col·laboració de la junta directiva de l'APIMA.

L'APIMA col·labora econòmicament amb el centre i en l'organització d'activitats extraescolars. Es realitzen reunions trimestrals entre la seva junta directiva i l'equip directiu del centre, on s'analitzen les possibilitats de col·laboració per a dur a terme activitats extraescolars, culturals i formatives, i s'estudien possibles millores en el funcionament del centre i les vies per millorar la participació dels pares i mares.

Durant el present curs escolar està previst completar la concreció curricular i avançar en el tractament interdisciplinari de les competències bàsiques a la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP).

Enguany s'ha notat un increment molt significatiu de la matrícula a l'ESO i al Batxillerat, amb un augment global de 47 alumnes. La matrícula a Batxillerat s'ha mantingut pràcticament sense variacions en relació amb el curs anterior, amb una mitjana de 34 alumnes als grups de primer de batxillerat, fet que impossibilita que aquest nombre es pugui incrementar si es vol continuar donant una atenció educativa de qualitat.



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Pel que fa als resultats acadèmics, a la taula següent es pot veure l'evolució del percentatge d'alumnes que promocionen (sense incloure a l'ESO els qui promocionen per ja haver repetit) corresponent als quatre darrers cursos escolars:

	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	1BATX	2 BATX
2010-11	72.8	62.8	84.8	85.9	81.7	76.0
2009-10	70.1	66.3	95.3	81.1	77.1	76.1
2008-09	81.4	78.2	85.5	85.5	72.0	75.9
2007-08	65.6	65.6	80.0	90.5	81.6	78.8

Podem dir que els resultats són en conjunt força bons i superiors als del curs passat, excepte a 2n d'ESO, on s'han vist afectats especialment pels mals resultats d'un grup determinat, i a 3r d'ESO, perquè al curs passat varen ser excepcionalment bons. A 2n de Batxillerat pràcticament es mantenen sense variacions en els darrers cursos.

Durant aquest curs hem realitzat avaluacions de diagnòstic a 2n d'ESO, tot i no ser preceptiu, i la comparació amb els resultats globals a les Illes Balears, corresponents a les proves realitzades al curs 2009-10, dona els següents resultats:

	Grau d'assoliment de la competència al nostre centre	Grau d'assoliment de la competència a les Illes Balears
ANGLÈS	50.9	56.9
CASTELLÀ	63.0	65.3
CATALÀ	69.2	60.9
MATEMÀTIQUES	56.2	52.4
MÓN FÍSIC	57.4	50.8

Com es pot veure a la taula anterior, a pesar que en totes les competències avaluades estam per damunt del 50% en el grau d'assoliment de la competència, a Anglès i Castellà ens trobam per davall de la mitjana de Balears i per tant caldrà que treballem i millorem aquestes aspectes, per tant de millorar els resultats.

Al curs anterior es va començar el treball sobre el tractament interdisciplinari de les competències bàsiques al si de la comissió Pedagògica, i enguany està previst avançar i completar aquesta tasca.



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Els problemes de disciplina són reduïts i han disminuït en relació amb el curs anterior, tal i com consta a la memòria de final de curs, però així i tot cal millorar les actuacions preventives i augmentar la implicació del professorat i de l'alumnat en la seva prevenció i resolució, amb l'objectiu de reduir-los encara més. Els problemes es concentren a 1r i sobre tot 2n d'ESO, nivells que concentren més del 80% de les faltes de disciplina, motiu pel qual calen actuacions des de múltiples vessants: intensificar la coordinació amb els centres de primària, augmentar la implicació de tot el professorat, fer que la docència i la tutoria d'aquests grups recaigui majoritàriament en professorat experimentat i amb certa estabilitat en el centre, mesures de reforç i organitzatives, cercar alternatives en col·laboració amb altres institucions per a l'alumnat més desmotivats, etc.

Pel que fa a l'absentisme, es detecta una disminució en relació amb el curs anterior, tot i haver augmentat el nombre d'alumnes. S'ha constatat una disminució significativa de faltes a 2n ESO, tot i que continua essent el nivell on es registra major absentisme.

A continuació es pot veure una taula comparativa de l'evolució de l'absentisme (ESO i Batxillerat) als darrers tres cursos escolars:

Curs escolar	2008-09	2009-10	2010-11
Faltes injustificades (hores)	15.460	19.466	17.939

Aquestes dades suposen aproximadament un 3% d'absentisme sobre el total d'hores de classe.

Els missatges immediats a mòbils han millorat la comunicació i la implicació de les famílies en la convivència del centre i en el control de l'absentisme. En tots els casos que ha calgut, s'ha posat en marxa el protocol d'absentisme.

La valoració que fem des de l'equip directiu és moderadament positiva, ja que l'absentisme s'ha reduït en relació amb el curs passat. Com a propostes de millora s'haurà d'augmentar el control i seguiment de les faltes per part de les tutories i també des de l'equip directiu, la comunicació amb les famílies i la utilització dels aparells de faltes.

b. Principals conclusions de la memòria del curs anterior

Les mesures proposades per a aquest curs són, a part de mantenir i aprofundir en les adoptades durant el curs 2010-11, les següents:

- a. Revisar el programa específic de treball amb els alumnes que repeteixen curs a partir dels resultats del curs anterior.



IES MADINA MAYURQA

Palma de Mallorca

- b. Reforçar el programa de tutories individualitzades per als alumnes amb problemes de convivència, absentisme, desmotivació, etc.
- c. Fer més ús del servei de mediació per resoldre més conflictes de convivència, especialment amb els alumnes més conflictius o amb situacions que és donin a nivell de grup a proposta de les tutories o del professorat.
- d. Revisar el Pla de convivència per adaptar-lo al nou ROF.
- e. Augmentar el control i seguiment de les faltes per part de les tutories i també de l'equip directiu, així com millorar la utilització dels aparells de faltes.
- f. Assignar els reforços preferentment als nivells inferiors de l'ESO.
- g. Continuar i aprofundir la coordinació amb els centres de primària.
- h. Revisar els resultats de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO i adoptar les mesures corresponents pel que fa al treball amb competències bàsiques.
- i. Mantenir les classes de reforç de matemàtiques, llengua castellana, llengua catalana i anglès dels dimecres horabaixa.
- j. Continuar amb la millora de les dotacions informàtiques i audiovisuals del centre.
- k. Elaborar un Pla integral per a la introducció de les TIC com a recurs educatiu a totes les àrees i nivells, especialment a 1r cicle d'ESO.
- l. Completar la informatització del catàleg de la biblioteca i possibilitar-hi l'accés des de qualsevol ordinador amb connexió a internet. Realitzar activitats d'animació i foment de la lectura al llarg de tot el curs.
- m. Continuar amb la revisió i adequació del PEC amb la participació de tota la comunitat educativa.
- n. Potenciar la coordinació dels equips docents d'ESO per a objectius educatius concrets: convivència, hàbits, de treball, resultats acadèmics...
- o. Afavorir la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars.
- p. Pel que fa a l'ampliació i reforma de les instal·lacions del centre, queda pendent aconseguir la reforma de l'antic gimnàs i vestuaris per a convertir-los en biblioteca, magatzems i despatxos pels departaments i l'adequació dels tallers de tecnologia i laboratoris.



IES MADINA MAYURQA

Palma de Mallorca

- q. Mantenir en línies generals els criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris del curs anterior, i afegir els que es detallen en l'apartat 4.b d'aquesta programació.
- r. Es continuarà amb l'anàlisi trimestral dels resultats acadèmics i de les dades d'absentisme a fi d'extreure conclusions per a millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge. Aquesta anàlisi es du a terme en els diversos departaments didàctics i es coordina a la Comissió Pedagògica (CCP).
- s. Continuar fomentant les activitats que augmentin el sentiment de pertinença al centre de l'alumnat, com puguin ser potenciar l'ús de l'agenda escolar, elaborar un logotip per al centre, consolidar i ampliar les jornades culturals o posar en marxa un grup de teatre i una coral estables.
- t. Aprofundir en la col·laboració amb l'APIMA del centre a fi de fomentar la participació dels pares i mares en la vida del centre i aconseguir que un major nombre de pares i mares s'associïn.

Objectius específics per al curs 2011-12

1. Millorar l'atenció a l'alumnat.
2. Millorar el clima de convivència en el centre.
3. Millorar la coordinació del professorat.
4. Aprofundir en la utilització de les TIC com a recurs didàctic.
5. Millorar els resultats acadèmics al primer cicle d'ESO.
6. Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.
7. Augmentar la vinculació dels pares i mares i de l'alumnat en les activitats del centre.
8. Racionalitzar i millorar els processos administratius i de gestió.
9. Aconseguir la reforma de l'antic gimnàs i vestuaris.
10. Millorar les dotacions informàtiques i audiovisuals del centre.
11. Millorar les condicions de seguretat.
12. Millorar el manteniment i neteja de les instal·lacions.



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Actuacions per al curs 2011-12

a. Àmbits d'intervenció:

Manteniment dels trets característics del centre, tant pel que fa a la qualitat de la formació com a l'atenció que es proporciona a tot l'alumnat, donant resposta a la seva diversitat característica i evitant qualsevol situació d'exclusió social.

Avaluació i millora continua dels processos acadèmics i de gestió.

Direcció col·legiada per mitjà del diàleg, de la coordinació amb tots els membres de la comunitat educativa i del **treball en equip** a dins del propi equip directiu.

Participació de la comunitat educativa, afavorint la comunicació i potenciant els mecanismes formals i no formals de participació, sol·licitant opinions, atenent suggeriments de manera sistemàtica i recolzant les iniciatives externes a la direcció que suposin una millora per al funcionament del centre.

Coordinació amb els centres de primària, tant pel que fa als equips directius i d'orientació com a nivell curricular.

Potenciació d'un bon clima de relació i de convivència entre tots els membres de la comunitat educativa i treball per a la **integració de tot l'alumnat** i per augmentar el **sentiment de pertinença al centre**.

Organització i gestió dels recursos tècnics, de formació, documentals i d'equipaments per facilitar i fer més eficaç la tasca del professorat.

Obertura del centre a les entitats cíviques i socioculturals de la barriada.

Ampliació i millora dels serveis que ofereix el centre fóra de l'horari lectiu.

Consolidació de l'aplicació efectiva del Projecte Educatiu i reforçament d'aquells aspectes que fan referència a la formació integral de l'alumnat com a persones èticament responsables i emocionalment equilibrades.



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

b. Objectius i indicadors. Sistema de mesura

Objectiu 1.- Millorar l'atenció a l'alumnat

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Adequació dels horaris de reforç a les necessitats	Reunions tutoria i delegats, Entrevistes pares i mares,	Memòria de final de curs i del departament orientació
Nombre d'alumnes que reben suport, matèries, professorat	Dades Gestib i informes departament d'orientació	Memòria de final de curs i del departament orientació
Millora dels resultats acadèmics, d'absentisme i conflictivitat	Actes d'avaluacions i sistema de gestió de faltes i sancions, informes del programa de repetidors i de les avaluacions de diagnòstic, informació tutories individuals	Estadístiques resultats acadèmics, faltes i conflictivitat
Grau satisfacció alumnat i pares i mares	Reunions de pares, tutors i qüestionaris alumnat	Memòria depart. d'orientació i revisió pla d'acció tutorial
Grau d'utilització dels recursos de la biblioteca	Estadístiques d'ús, enquestes, delegats,...	Memòria de la biblioteca
Grau de participació en els serveis oferts fóra de l'horari lectiu	Estadístiques d'ús, enquestes, delegats,...	Memòries dels departaments d'orientació, matemàtiques, castellà, català i anglès
Satisfacció dels tutors amb els informes de traspàs	Feedback de les reunions de tutors	Informes d'avaluació final i de traspàs de primària
Millora dels resultats de les avaluacions inicials	Feedback de les avaluacions inicials	Actes de les avaluacions inicials

Objectiu 2.- Millorar el clima de convivència en el centre

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Grau de reducció dels conflictes i sancions	Estadístiques de sancions, informes tutories individuals	Memòria de final de curs i del pla de convivència
Nombre de mediacions realitzades	Estadístiques del pla de convivència	Memòria de final de curs i del pla de convivència



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Objectiu 3.- Millorar la coordinació del professorat

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Grau de coordinació activitats acadèmiques i extraescolars a la CCP	Reunions de departaments	Actes CCP i programació d'activitats extraescolars
Revisió del PEC	Documents elaborats per la comissió de revisió	PEC revisat
Acords de coordinació d'equips docents sobre hàbits de treball, neteja, comportament, estudi...	Reunions d'equips docents	Actes reunions equips docents i documentació elaborada. Memòria final
Grau de participació en projectes d'innovació i resultats	Projectes d'innovació	Memòries dels projectes d'innovació
Dades reunions coordinació centres primària i acords	Reunions coordinació amb centres de primària	Actes de les reunions i dels acords. Memòria final de curs
Acords de les reunions de tutors	Reunions de tutors	Actes de les reunions de tutors
Coordinació equip directiu i coordinadors (TIC, biblioteca, activitats extraescolars i convivència)	Reunions equip directiu i coordinadors	Memòria de final de curs

Objectiu 4.- Generalitzar l'ús de les TIC com a recurs didàctic

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Ús de les TIC com a recurs didàctic (matèries, alumnat)	Enquestes professorat i alumnat	Memòria final de curs i del pla d'utilització de les TIC
Grau d'ús de l'aula virtual	Estadístiques d'ús de l'aula virtual	Memòria final de curs i del pla d'utilització de les TIC
Grau d'ús de les aules digitals i dels ultraportàtils	Enquestes professorat i alumnat	Memòria final de curs i del pla d'utilització de les TIC

Objectiu 5.- Millorar els resultats acadèmics i reduir l'absentisme

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Millora dels resultats acadèmics	Estadístiques resultats acadèmics, avaluacions diagnòstic i de selectivitat	Memòria final, actes CCP i informe Prefectura d'estudis
Reducció de l'absentisme	Estadístiques d'absentisme	Memòria de final de curs



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Objectiu 6.- Augmentar el sentiment de pertinença al centre

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Grau de participació de l'alumnat, professorat i pares i mares en activitats extraescolars	Registres de participació de la coordinació d'activitats extraescolars	Memòria d'activitats extraescolars
Grau d'utilització pàgina web i aula virtual	Estadístiques d'accés	Memòria de final de curs

Objectiu 7.- Augmentar la vinculació dels pares i mares en les activitats del centre

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Reunions amb l'APIMA i acords de col·laboració	Entrevistes delegats i reunions tutors, claustres	Memòria final de curs i actes de claustres
Nombre d'activitats i assistents a activitats de formació per a pares i mares	Dades de participació i de satisfacció	Memòria de final de curs
Grau de participació dels pares i mares en les reunions	Estadístiques d'assistència	Memòria de final de curs

Objectiu 8.- Racionalitzar i millorar els processos administratius i de gestió

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Optimització processos administratius i de gestió	Documentació elaborada, procediments escrits	Memòria final de curs
Millora coordinació e. directiu	Reunions equip directiu	Memòria de final de curs

Objectiu 9.- Aconseguir la reforma de l'antic gimnàs i vestuaris

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Adequació obres realitzades a les necessitats del centre	Seguiment execució del projecte de reforma	Memòria de final de curs



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Objectiu 10.- Millorar les dotacions informàtiques i audiovisuals del centre

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
% aules amb ordinador i canó	Inventari	Memòria de final de curs
% aules amb pissarra digital	Inventari	Memòria de final de curs
Dotació informàtica aules ordinàries	Inventari	Memòria de final de curs
Dotació informàtica biblioteca	Inventari	Memòria de final de curs

Objectiu 11.- Millorar les condicions de seguretat

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Millora de la seguretat de les dependències del centre	Auditoria sobre seguretat	Informe auditoria, pla d'emergència

Objectiu 12.- Millorar el manteniment i neteja de les instal·lacions

<i>Indicadors</i>	<i>Recollida informació</i>	<i>Documentació a elaborar</i>
Reducció desperfectes i temps d'intervenció, nombre d'actuacions de manteniment preventiu	Revisió periòdica i informacions juntes delegats, professorat i personal no docent	Memòria final de curs i pla de manteniment
Millora neteja dependències	Revisió periòdica i informacions delegats, professorat i personal	Memòria final de curs i pla de neteja



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

c. Actuacions, temporització, recursos i responsables

Objectiu Núm.	Actuacions	Temporització	Responsables	Recursos
1	1.1 Optimitzar l'organització dels reforços, adapt. curriculars, agrupaments flexibles, PALIC	Setembre - Octubre	Prefectura d'estudis i orientador	Horari del centre, ACI's, PIE
	1.2 Revisar i impulsar el pla d'acció tutorial: orientació acadèmica i professional, habilitats cognitives i socials	Tot el curs	Prefectura d'estudis, orientador i tutories	Pla d'acció tutorial
	1.3 Consolidar el programa de tutories individuals	Tot el curs	Prefectura d'estudis, tutories i orientador	Professorat voluntari
	1.4 Dur a terme un programa de dinamització de la biblioteca i organitzar activitats de dinamització i foment de la lectura	Octubre - Juny	E. directiu, Coordinació biblioteca i APIMA	Programa dinamització biblioteca, subvenció ajuntament
	1.5 Consolidar repàs castellà, català, anglès i matemàtiques dels dimecres horabaixa	Setembre - Juny	Departaments implicats	Professorat del centre
	1.6 Garantir que la informació de traspàs dels alumnes està a disposició dels tutors.	Juny i setembre	Prefectura d'estudis i orientador i coordinació centres adscrits	Informes d'avaluació final i programacions departaments
	1.7 Potenciar l'ús de l'agenda escolar	Tot el curs	Professorat en general	Memòria final de curs



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

2	2.1 Fer més ús del programa de mediació escolar.	Tot el curs	E. directiu, orientador, Coord. convivència, professorat	Pla de convivència, Programa mediació escolar
	2.2 Revisar el Pla de convivència per adequar-lo al nou ROF.	Primer trimestre	Equip directiu, coordinador convivència, claustre i consell escolar	Pla de convivència i ROF
	3.1 Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars a la CCP i entre els departaments.	Tot el curs	Equip directiu, Coord. extraescolars, CCP	Programació d'activitats extraescolars
	3.2 Revisar PEC i PL	Tot el curs	E. direct. i professorat	PEC i PL
	3.3 Potenciar coordinació equips docents d'ESO per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits de treball i estudi,...	Tot el curs	Prefectura d'estudis	Horari de centre, Programació General Anual
	3.4 Continuar i aprofundir la coordinació amb els centres de primària.	Tot el curs	Director, Pref. d'estudis, Departaments didàctics, coordinació centres adscrits	Reunions trimestrals
3	3.5 Reunions mensuals de l'equip directiu amb els coordinadors (TIC, biblioteca, extraescolars, convivència)	Tot el curs	Equip directiu i coordinadors	Memòria final de curs
	3.6 Revisió i adequació de les programacions didàctiques al tractament interdisciplinari de les competències bàsiques	Primer trimestre	CCP	Graells de competències i programacions didàctiques



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

4	4.1 Elaborar un pla d'actuacions per fer efectiva la utilització de les TIC com a recurs educatiu.	Tot el curs	Director, Prefectura d'estudis i Coord. TIC	Pla d'utilització de les TIC com a eina didàctica
	4.2 Potenciar l'ús de l'aula virtual	Tot el curs	Director i Coord. TIC	Pla d'utilització de les TIC com a eina didàctica
	4.3 Potenciar l'ús de les aules digitals i dels ultrapor tàtils	Tot el curs	Director i Coord. TIC	Pla d'utilització de les TIC com a eina didàctica
5	5.1 Revisar trimestralment els resultats acadèmics i les dades d'absentisme a fi d'extreure conclusions per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.	Després de cada avaluació	Equip Directiu i CCP	Informes d'avaluació trimestral i estadístiques absentisme Gestib
	5.2 Augmentar el control i seguiment de les faltes per part de les tutories i també des de l'equip directiu, així com de la utilització dels aparells de faltes.	Tot el curs	Prefectura d'estudis, orientador i tutories	Memòria de final de curs
	5.3 Analitzar els resultats de les avaluacions de diagnòstic del curs anterior i adoptar les mesures correctores oportunes	Primer trimestre	Director, cap d'estudis i dep. de castellà, matemàtiques, C. naturals, català i anglès	Informes dels departaments



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

6	6.1 Afavorir la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars.	Tot el curs	Equip directiu, Coord. extraescolars, Tutors	Programació d'activitats extraescolars
	6.2 Afavorir la participació dels pares i mares en l'organització de les activitats extraescolars.	Tot el curs	Equip directiu, Coord. Extraescolars i APIMA	Programació d'activitats extraescolars
	6.3 Potenciar pàgina web: tutoria i orientació, aula virtual, projectes educatius, pàgina de pares i mares, etc.	Tot el curs	Equip directiu i Coordinació TIC	Pàgina web del centre
	6.4 Revisar programa d'acollida professorat nouvingut.	1-10 setembre	Equip Directiu	Dossier sobre el centre
	6.5 Continuar elaboració circular informativa mensual.	Mensualment	Equip directiu	Ordinador
	6.6 Consolidar la coral i grup de teatre estables i ampliar les activitats extraescolars fóra de l'horari escolar.	Tot el curs	Prof. Música, Coord. Extraescolars i APIMA	Aula música i gimnàs
	6.7 Consolidar i ampliar les jornades culturals	2n trimestre	E. directiu, C. Extraescolars i APIMA	Prog. jornades culturals



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

		Tot el curs	Equip Directiu	
7	7.1 Reunions trimestrals amb l'APIMA.			
	7.2 Activitats de formació i orientació per a pares i mares	2n i 3r trimestre	E. directiu, orientador i junta directiva APIMA	Programa d'orientació per a pares i mares
	7.3 Implementar espai de debat i consulta per a pares, equip directiu i professorat a l'EVA.	2n i 3r trimestre	Equip directiu i Coord. TIC	Servidor Web, Entorn Moodle
	7.4 Reunions informatives amb pares i mares	1r trimestre	E. directiu i tutories	Dossier sobre el centre (per a ESO i Batxillerat)
	7.5 Generalitzar la comunicació amb les famílies per mitjans electrònics (e-mail, formularis, etc.)	1r trimestre	Equip directiu i secretaria	Servidor Web, Entorn Moodle
	7.6 Dur a terme sessions informatives obertes per a pares i mares de futurs alumnes	3r trimestre	Equip directiu	Dossier sobre el centre
8	8.1 Revisar els processos administratius i de gestió.	1r i 2n trimestre	Director i Secretari	Documentació processos administratius i de gestió
9	9.1 Continuar amb les actuacions per reclamar la reconversió i adequació de l'antic gimnàs, vestuaris, laboratoris i tallers.	Tot el curs	Equip directiu, Consell Escolar i APIMA	Memòria final de curs
10	10.1 Dotar el 70% de les aules amb ordinador connectat a Internet i canó de projecció.	Tot el curs	Secretari i Coordinació TIC	5 ordinadors i 5 canons de projecció



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

11	11.1 Revisar pla de seguretat	1r trimestre	E. directiu i C. Escolar	Pla seguretat
	11.2 Simulacre d'evacuació	1r trimestre	E. directiu i C. Escolar	Pla seguretat i informe resultats simulacre
12	12.1 Elaborar un pla de manteniment	2n trimestre	Secretari	Pla manteniment
	12.2 Elaborar un pla quinzenal de neteja	Octubre	E. directiu i Tutories	Pla de neteja



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Organització general del centre

a. Calendari i horari general del centre

El calendari escolar és l'establert amb caràcter general per la Conselleria d'Educació per a tots els centres de Balears. Les activitats lectives comencen dia 14 de setembre i finalitzaran el 26 de juny.

A part de les vacances escolars i dels dies festius establerts normativament, s'estableix com a dies no lectius de lliure elecció pel centre els dies 5 de desembre i 5 de març.

Les classes es desenvolupen entre les 8.00 i les 15.00 h. Hi ha dos esplais, el primer és de 20 minuts (de 10.45 a 11.05), i el segon de 15 minuts (de 12.55 a 13.10).

Tots els grups de primer i segon d'ESO comencen cada dia a les 8.00h.

A més, els dimecres horabaixa el centre oferta classes gratuïtes de repàs de matemàtiques, anglès, català i castellà, amb l'horari següent:

HORARI DE LES CLASSES DE REFORÇ DELS DIMECRES*				
	ANGLÈS	CATALÀ	MATEMÀTIQUES	CASTELLÀ
13.10-14.05	1r i 2n d'ESO*	1r i 2n d'ESO*	1r i 2n d'ESO*	1r i 2n d'ESO*
15.30-16.30	1r Batxillerat	2n Batxillerat	3r i 4t ESO	
16.30-17.30	2n Batxillerat	3r i 4t ESO	1r Batxillerat	
17.30-18.30	3r i 4t ESO	1r Batxillerat	2n Batxillerat	

*** A més, els alumnes de 1r i 2n d'ESO poden assistir a classes de repàs tots els divendres de 14.05 a 15.00 hores**

b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

S'ha intentat que el major nombre de grups acabin el divendres prest i a ser possible el dimecres a les 13.10 h. Es procurarà que els grups de 1r i 2n d'ESO comencin sempre a primera hora del matí i acabaran les classes els dimecres a les 13.10 i els divendres a les 14.05 h, per poder fer els reforços de les àrees instrumentals.

Es procura que una mateixa matèria no es doni cada dia a la darrera hora del matí, ja que és l'hora que als alumnes més costa concentrar-se.

S'han organitzat els horaris de les matèries optatives de tots els cursos d'ESO de tal manera que sigui possible l'intercanvi d'alumnes entre grups quan es consideri adient (motius pedagògics o de disciplina).



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Assignació d'aules:

- 1rs d'ESO a l'edifici nou i sempre que sigui possible a la mateixa aula
- Grups de batxillerat dues o tres hores a la mateixa aula
- Totes les classes de Plàstica d'ESO preferentment a l'aula 2
- Classes d'anglès preferentment a les aules 13 i 14
- Classes de música preferentment a les aules 3 i 6

El PALIC serà impartit pel menor nombre possible de professors i a hores de tutoria, català, estudi o optatives.

A no ser imprescindible no s'assignarà tutoria al professorat que fa mitja jornada, i es procurarà que lliurin almanco un dia a la setmana, sempre que l'organització dels horaris ho permeti.

Al repartiment de matèries per departaments s'han inclòs les tutories segons un repartiment equilibrat.

S'intentarà llevar alguna hora complementària als tutors d'ESO.

Es llevarà una hora lectiva i dues complementàries al professorat major de 55 anys que ho sol·liciti en la forma i terminis establerts per la Direcció General de Personal Docent, sempre que l'organització dels horaris ho permeti.

El professorat d'àmbit s'haurà de coordinar amb els departaments corresponents i participar almanco mensualment a les reunions corresponents.

S'intentarà lliberar d'alguna hora complementària al professorat que voluntàriament participi al programa de tutories individualitzades.

El professorat de suport impartirà les sessions dins l'aula i preferentment a les matèries instrumentals.

El professorat de suport impartirà les sessions individuals o en petit grup preferentment a les sessions de tutoria, estudi, optatives, C. Socials i C. Naturals.

Les tècniques d'estudi que imparteix el Departament d'orientació es lligaran amb les hores d'activitats alternativa a la religió.

Els reforços s'assignaran preferentment a 1r d'ESO i a ESO en general

Es prioritzarà que els reforços els imparteixi el professorat que dona el mateix nivell.

S'inclourà una hora mensual de coordinació amb l'equip directiu per als coordinadors (TIC, Extraescolars, Biblioteca, convivència,...).

Les tutories dels grups de diversificació curricular s'assignaran a professorat del departament d'orientació.



IES MADINA MAYURQA

Palma de Mallorca

Els departaments didàctics procuraran que el professorat definitiu o estable assumeixi la meitat dels grups de 1r i 2n d'ESO.

c. Guàrdies

Guàrdies d'aula

Es recomana que al començament de la guàrdia, es reuneixin tots els professors que tenen assignada aquella guàrdia a la sala de professors per tal de comprovar si ja consta al full de guàrdies alguna absència prevista i així poder atendre els grups el més aviat possible.

Després, és convenient passar per tots els passadissos per detectar si hi ha algun altre grup sense professor que s'hagi d'atendre. També és convenient sortir al pati per veure si hi ha alumnes que no hi han de ser.

La guàrdia dels grups sense professor s'ha de fer a l'aula amb l'objectiu que hi hagi un aprofitament acadèmic d'aquest període. Per aconseguir aquest objectiu, el professor encarregat d'un curs ha de romandre tota la guàrdia amb aquest grup.

Excepcionalment es podran fer torns d'un màxim de dos professors de guàrdia amb el grup, i en qualsevol cas s'haurà de tenir esment que els alumnes facin alguna de les tasques següents:

- Tasques encomanades per el professor absent, cas que l'absència fou previsible (el professor serà l'encarregat de deixar les tasques a prefectura d'estudis).
- Deures d'altres assignatures
- Llibre de lectura, que haurà de dur el propi alumne o, en el seu cas, d'algun dels dos carretons de llibres per dur a l'aula de que disposa el centre
- Tasques elaborades pels departaments per al cas d'absències de llarga durada o imprevistes (cada departament didàctic haurà d'elaborar un conjunt de tasques de reforç o d'ampliació per nivells, en darrer terme el cap de departament serà el responsable de coordinar aquest procés), i que estaran disponibles en un prestatge de la sala de professorat

Quan el professorat que s'ha de substituir tengui l'alumnat desdoblant o amb un professor/a de reforç del mateix departament didàctic, el professor/a que fa el desdoblament o el reforç, que té l'hora lectiva, assumirà la guàrdia.

Només en el cas de les dues darreres hores, o si el grup ja ha tingut alguna altra hora de guàrdia, es pot deixar als alumnes anar al pati, sempre acompanyats del professor de guàrdia.



IES MADINA MAYURQA

Palma de Mallorca

La resta de professors de la guàrdia romandran a la sala de professors per si hi ha alguna emergència, i que de tant passaran pels passadissos i patis per comprovar que tot està en ordre.

El professorat que està de guàrdia s'ha d'ocupar dels alumnes expulsats de les classes. Aquests alumnes s'han de dur a la biblioteca a fer la feina que li encomani el professor de l'aula.

Guàrdies de pati

Hi haurà d'haver un nombre suficient de professors de guàrdia de pati: dos a la l'edifici vell (planta baixa i primer pis) i dos a l'edifici nou (planta baixa i primer pis, incloent la nova ampliació), dos a la biblioteca i dos a cada pati.

- Biblioteca: El professor de guàrdia de biblioteca ha de romandre durant l'esplai a la biblioteca seguint les indicacions establertes per a les guàrdies de biblioteca.
- Vestíbul i primer pis: El professor de guàrdia ha de fer sortir a tot l'alumnat al pati i ha de romandre al hall durant tot el pati per evitar incidents i mantenir l'ordre. Excepcionalment, si plou es pot deixar quedar a l'alumnat a la planta baixa de l'edifici.
- Edifici nou: El professor de guàrdia ha de fer sortir a tot l'alumnat al pati i ha de romandre a l'edifici nou durant tot el pati per evitar incidents i mantenir l'ordre.
- Pati nord: Els dos professors de guàrdia han d'estar al pati per evitar incidents i garantir que la pista d'esports d'aquest pati queda reservada pels alumnes de primer i segon d'ESO. També procuraran impedir que els alumnes s'acostin a les barreres del carrer.
- Pati sud: Els dos professors de guàrdia han d'estar al pati per evitar incidents. També procuraran impedir que els alumnes s'acostin a les barreres del carrer.

Guàrdies de biblioteca

El professorat que està de guàrdia s'ha d'ocupar dels alumnes que han de romandre a la biblioteca: perquè no tenen classe, tenen permís o estan sancionats. Els alumnes que tenen classe poden romandre a la biblioteca si tenen l'autorització del professor de l'aula.

A la taula del professor de la biblioteca hi ha el registre d'alumnes sancionats, amb la informació dels dies i les hores de la sanció.

És tasca del professorat mantenir l'ordre i el silenci a la biblioteca i fer complir les normes d'ús. Així com recollir els llibres retornats pels alumnes, segons les indicacions de la coordinadora de la biblioteca.



IES MADINA MAYURQA

Palma de Mallorca

És important arribar puntual a fer la guàrdia, especialment al temps de pati, que és quan és concentren més alumnes.

Convé no deixar la porta de la biblioteca ni les prestatgeries obertes.

Tasques de suport a la coordinació de la biblioteca:

- Encarregar-se dels préstecs dels llibres.
- Introduir les dades dels llibres al programa informàtic.
- Ajudar a les tasques de dinamització de la lectura.
- Controlar l'ús dels mitjans informàtics de la biblioteca per part dels alumnes

d. Calendari de reunions i avaluacions

Calendari de reunions:

El Consell Escolar es reuneix en sessió extraordinària cada cop que és necessari i en les sessions ordinàries que pertoquen.

La Comissió de Coordinació Pedagògica es reuneix com a mínim un cop al mes, amb el calendari que s'indica a continuació: 5 d'octubre, 2 de novembre, 14 de desembre, 11 de gener, 1 de febrer, 7 de març, 4 d'abril, 2 de maig i 6 de juny.

Claustre: es reuneix de forma ordinària de dues a tres vegades per trimestre els dimecres a les 14.05 h. i de forma extraordinària quan és necessari.

Coordinació de tutors: com a mínim un cop cada quinze dies per nivells o cursos (1r cicle d'ESO, 3r d'ESO, 4t d'ESO i Batxillerat)

Reunions d'equips docents: a principi de curs i cada cop que es considera necessari.

Calendari d'avaluacions:

Inicial: 19 d'octubre

1ª avaluació: 29 i 30 de novembre

2ª avaluació: 13 i 13 de març

Pendants: 16 de maig

Ordinària:

- 2n Batxillerat: 25 de maig
- 1r Batxillerat i ESO: 21 i 25 de juny

Extraordinària: 5 i 6 de setembre



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

e. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Degut a la manca d'espai, continuarem amb el sistema d'aula matèria. Per la mateixa raó en moltes ocasions no queda més remei que fer classe als laboratoris, tallers, biblioteca o fins i tot a alguns despatxos. És previsible que es puguin descongestionar alguns espais del centre a partir del moment que se'ns faci entrega de l'ampliació de l'institut, que inclou tres aules.

Volem fer notar, un cop més, que l'edifici on hi ha els tallers i laboratoris no reuneix les condicions mínimes per a què es pugui fer classe en unes condicions mínimes de comoditat, i fins i tot de seguretat i higiene, sense que sigui possible afrontar la seva reforma i adequació amb els recursos ordinaris del centre, motiu pel qual reclamarem un cop més a la Direcció General de Planificació i Centres la seva rehabilitació.

Esperam que, si es normalitza la desastrosa situació econòmica de l'institut, motivada per l'impagament de les dotacions econòmiques de la Conselleria d'Educació des del passat mes de maig, poder afrontar alguna adequació dels antics vestuaris per a convertir-los en despatxos i magatzems. Així mateix, cas que sigui possible assumir-ho, reconvertir l'anterior gimnàs en biblioteca, i alliberar aquest espai per ampliar la sala de professorat, que és massa petita.

Es procurarà que els grups de batxillerat facin classe a la mateixa aula durant dues o tres hores seguides, de manera que es descongestionin els passadissos, que són massa estrets.

Per optimitzar la utilització de les aules d'informàtica es posa a disposició del professorat un horari setmanal per tal que puguin reservar una de les dues aules quan no hi ha cap grup fent classe. Per desgràcia, i degut també a la manca d'espai, en ocasions s'ha de fer classe de matèries que no requereixen la utilització d'equipaments informàtics. També es fa servir un full similar per a la reserva del carretó d'ordinadors portàtils, que permet disposar en la pràctica d'una aula d'informàtica mòbil.

L'associació de veïns del Camp Redó utilitza els horabaixes el nostre institut per a fer distintes activitats.

Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre

a. Projecte educatiu

El Projecte Educatiu de Centre va ser aprovat pel Consell Escolar el dia 25 de gener de 1999 i des d'aleshores no ha sofert modificacions substancials, excepte pel que fa al Reglament d'Organització i Funcionament



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

(ROF), que fou completament revisat al curs passat. És per això que està previst revisar-lo al llarg d'aquest curs.

Pel que fa als projectes curriculars d'ESO i Batxillerat, al curs 2008-09 es varen revisar els criteris de promoció i titulació per tal d'adaptar-los a l'ordre sobre avaluació i promoció de la Conselleria d'Educació.

Durant el present curs escolar està previst completar la concreció curricular i el tractament de les competències bàsiques a les distintes matèries.

b. Projecte lingüístic

El Projecte lingüístic de Centre va ser aprovat pel Consell Escolar el dia 23 de Juny de 1999 i no ha estat modificat (veure document annex), motiu pel qual durant aquest curs està prevista la seva revisió, a partir del moment en què es faci efectiva l'anunciada aprovació d'un nou decret de mínims per a l'ensenyament de català per part de la Conselleria d'Educació.

c. Pla d'atenció a la diversitat

Atenció en grups reduïts d'alumnes amb adaptacions curriculars significatives: Amb l'assessorament del departament d'orientació, els professors amb disponibilitat horària completaran el seu horari amb hores de reforç a les àrees instrumentals i, especialment, a les àrees de llengua castellana i catalana i matemàtiques.

L'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials (reforç) es comptabilitzarà com a hora lectiva; si es tracta de seguiment de conducta, control de faltes, etc., com a hores complementàries.

Es pot consultar el programa complet de suport a la programació del Departament d'Orientació i per als suports específics dels altres departaments les programacions corresponents i els horaris que figuren al Gestib. (veure document annex)

d. Pla d'acció tutorial

Pla d'acolliment de l'alumnat: el primer dia de curs, durant les dues primeres hores de classe, els tutors rebran els alumnes i els explicaran, entre d'altres coses, l'horari lectiu, el professorat de cada àrea, el funcionament de l'agenda escolar, el procediment per a justificar les faltes d'assistència, aspectes fonamentals del ROF, etc.

En el transcurs dels primers dies es lliurarà als alumnes una circular dirigida als pares i mares amb tota la informació relativa al curs: calendari escolar, horari de visita del tutor, del cap d'estudis i del director, calendari d'avaluacions, procediment per a justificar les faltes, horari d'entrada i



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

sortida, sancions possibles, etc. A més, tota aquesta informació estarà disponible a la web del centre i a l'agenda escolar de l'alumnat.

Durant el mes d'octubre l'equip directiu convocarà a les famílies per a presentar-se i donar informacions de tipus general sobre el funcionament del centre.

Després de l'avaluació inicial els tutors convocaran a les famílies per a informar-los de la marxa del curs i d'altres qüestions d'interès.

Es fomentarà l'organització del professorat per equips docents: Els tutors de cada grup podran convocar reunions d'equips docents, prèvia coordinació amb la prefectura d'estudis, el dimecres a les 13.10 o a les 14.05 h., sempre que ho considerin oportú .

A primer cicle es mantindrà, sempre que sigui possible, el mateix tutor.

Els tutors de grup de primer cicle, preferentment, seran professors del cos de mestres.

Per tal d'incrementar el nombre d'hores de classe del tutor al seu grup, els tutors de primer cicle impartiran la seva assignatura, les hores d'estudi i les hores de tutoria que pertocin, sempre que sigui possible. (veure document annex)

e. Reglament d'organització i funcionament del centre

Tal i com teníem previst a la PGA del curs anterior, el ROF va ser completament revisat i modificat a partir de la publicació per part de la Conselleria d'Educació d'un nou Decret de drets i deures de l'alumnat, i per mitjà d'un procés en el que es va comptar amb la participació de tots els sectors de la comunitat educativa de l'institut. (veure document annex)

Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Les mesures contemplades en aquest pla s'aplicaran després de cada avaluació i a final de curs. En el cas de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO l'anàlisi es durà a terme en el moment en que es disposi dels resultats de les mateixes.

6.1 Anàlisi i valoració dels resultats:

- Anàlisi i valoració de la Prefectura d'estudis i l'equip directiu
 - Valoració de l'evolució dels resultats dels darrers cursos
 - Anàlisi comparativa dels resultats dels diferents grups d'un mateix curs i possibles causes



IES MADINA MAYURQA

Palma de Mallorca

- Anàlisi comparativa dels resultats per matèries i possibles causes
- Anàlisi i valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO, quan s'escaigui
- Anàlisi i valoració del Departament d'Orientació
 - Resultats de les proves inicials a primer d'ESO
 - Efectivitat dels protocols d'intervenció en disciplina i absentisme
 - Valoració de l'efectivitat dels reforços, agrupaments flexibles, tractament de la diversitat, grups de diversificació curricular,...
- Anàlisi i valoració dels departaments
 - Anàlisi dels resultats de les matèries que imparteix el departament i possibles causes
 - Valoració de les diferències entre els resultats de la mateixa matèria a diferents grups
 - Anàlisi i valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO, quan s'escaigui
- Anàlisi i valoració de la tutoria i de l'equip docent
 - Anàlisi dels resultats del grup i possibles causes
 - Matèries que presenten un major grau de dificultat
 - Anàlisi de l'evolució dels alumnes repetidors

6.2 Proposta de mesures a adoptar:

- Des de la Prefectura d'estudis i equip directiu:
 - Reorganització reforços, agrupaments, flexibilització, etc.
 - Coordinació amb els centres de primària
 - Mesures de convivència
- Des del Departament d'Orientació:
 - Revisió dels suports
 - Col·laboració amb els departaments per a l'elaboració d'ACI
 - Proposta de programes d'atenció específica per a alumnes amb més dificultats, repetidors, absentistes, etc.
 - Revisió del Pla d'acció tutorial
- Des dels Departaments didàctics:
 - Reforços
 - Coordinació entre els membres del departament



IES MADINA MAYURQA

Palma de Mallorca

- Coordinació entre departaments
- Revisió de la programació:
 - Objectius
 - Continguts
 - Competències bàsiques
 - Metodologia
 - Criteris d'avaluació i qualificació
 - Diversificació d'activitats d'aprenentatge
- Revisió dels criteris d'assignació de grups al professorat
- Des de la tutoria i l'equip docent:
 - Organitzatives:
 - Reagrupaments
 - Flexibilització, desdoblaments
 - Coordinació equips docents
 - Reforços individuals, petit grup
 - Incorporació a programes específics
 - Curriculars:
 - ACI
 - Adaptacions de les programacions
 - Tècniques i hàbits d'estudi
 - Canvis en la metodologia
 - Canvis en l'avaluació i la qualificació
 - Mesures de convivència
 - Treball amb les famílies
 - Orientació i motivació
 - Cooperació amb serveis externs
 - Mesures amb els repetidors

6.3 Revisió i valoració de l'aplicació de les mesures proposades a l'avaluació o curs anterior:

- Revisió de la Prefectura d'estudis i equip directiu
- Revisió del Departament d'Orientació
- Revisió dels Departaments didàctics
- Revisió de la tutoria i l'equip docent



IES MADINA MAYURQA

Palma de Mallorca

- Revisió de la CCP i Claustre
- Revisió del Consell Escolar (a final de curs)

Annexos

Annex 1. Programacions

(dels departaments, d'aula, adaptacions curriculars i pla d'actuació de l'equip de suport).

Annex 2. Pla de formació del professorat

Segons el que s'estableix al punt 3.4 de les instruccions de la Conselleria d'Educació i Cultura per a l'organització i funcionament dels centres docents públics d'educació secundària per al curs 2011-12, tots els centres han d'elaborar al començament del curs el pla de formació del professorat del centre, el contingut del qual s'ha d'ajustar a les necessitats específiques del centre.

El pla de formació del professorat del centre s'ha de confeccionar a partir de l'oferta formativa que recull el pla anual de la Conselleria d'Educació i Cultura, tenint en compte les necessitats formatives que presenta cada centre, en consonància amb els objectius específics de la PGA i del seu projecte educatiu, a partir de l'anàlisi efectuada sobre això per la comissió de coordinació pedagògica.

a. Línies prioritàries d'actuació

Es consideren línies d'actuació prioritàries per al curs 2011-12:

- Generalitzar l'ús de les TIC com a recurs didàctic
- Atenció a la diversitat de l'alumnat d'altas capacitats
- Tractament de les competències bàsiques

I és per això que es proposen, dins d'aquest pla de formació, les actuacions formatives que s'indiquen al punt següent:

b. Actuacions formatives proposades per al curs 2011-12

- Curs de formació en centres: "**Ús educatiu de les pissarres digitals i dels ultraportàtils (programa Xarxipèlag 2.0)**"
- Seminari de formació en centres: "**Projecte ARCE. Atenció a la diversitat de l'alumnat d'altas capacitats per mitjà de les TIC**"
- Grup de treball "**Elaboració de materials curriculars de matemàtiques per al treball per competències a 1r d'ESO**"



IES MADINA MAYURQA
Palma de Mallorca

Annex 3. Pla de convivència

(veure document adjunt)

Annex 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

(veure document adjunt)

Annex 5. Memòria administrativa

(Veure Gestib)

c. Estadística de principi de curs

(veure Gestib)

d. Estat de les instal·lacions i equipaments

La situació ha millorat considerablement en relació amb la de cursos passats, ja que està a punt de completar-se el projecte de reforma i ampliació de l'institut, que permetrà disposar d'un edifici annex amb poliesportiu –que farà també les funcions de saló d'actes-, tres aules de 60 m², ascensor per connectar les dues plantes de l'edifici, vestuaris, banys, despatx i magatzem.

Queda, no obstant, pendent de resoldre definitivament l'adequació i reforma dels espais ocupats actualment per l'antic gimnàs i vestuaris annexos, tallers i laboratoris, que, com s'ha comentat abans, continuen en una situació lamentable, i no s'adequen als requisits de seguretat i higiene que estableix la normativa vigent.

Per aquest motiu, durant el present curs escolar es donarà continuïtat a les actuacions ja iniciades al curs passat per tal d'obtenir una solució definitiva per part de la Conselleria d'Educació a aquestes qüestions.

Annex 6. Acta d'aprovació de la PGA pel consell escolar

Aquesta programació va ser aprovada pel Consell Escolar de l'institut a la sessió ordinària celebrada el dia 17 de novembre de 2011.

Vist i plau,
El director,

Antoni Morante Milla

El secretari,

L. Angel Herrero Aisa