

PROJECTE DE DIRECCIÓ
PER A L'IES MADINA MAYURQA

Antoni Morante Milla

Febrer de 2012

1	INTRODUCCIÓ	3
1.1	Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre	3
1.2	Anàlisi i valoració del PEC, de l'organització i funcionament del centre	5
1.3	Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.....	7
2	PROJECTE ESTRATÈGIC.....	10
2.1	Anàlisi DAFO	10
2.2	Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit	11
2.3	Objectius a assolir.....	12
2.4	Actuacions previstes, temporització i recursos.....	13
2.5	Cronograma.....	17
3	SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE.....	18
4	PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU.....	21

1 INTRODUCCIÓ

En compliment de la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 10 de gener de 2012 (BOIB de 21/01/2012) per la qual s'estableixen el procés d'avaluació de la tasca desenvolupada pels directors de centres docents públics que finalitzen el seu mandat el 30 de juny de 2012, i el procediment que s'ha de seguir per optar a la continuació en el càrrec per un nou període, es presenta aquest projecte de direcció per a l'IES Madina Mayurqa per al quadrienni 2012-16, que és una actualització del projecte presentat en abril de 2008.

1.1 Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre

L'IES Madina Mayurqa és un institut situat entre els barris de Cas Capiscol i es Camp Rodó, ambdós amb una densitat de població més alta que la mitjana de Palma, i la seva capacitat màxima actual és d'aproximadament 650 alumnes.

Imparteix primer i segon cicle d'ESO i els Batxillerats de Ciències i Tecnologia i el d'Humanitats i Ciències Socials. El major nombre d'alumnes prové dels barris anomenats anteriorment (el 78% aproximadament), i la resta, dels barris o pobles a on es situen les escoles adscrites als IES de la zona nord. El 85% de l'alumnat és nascut a l'illa, i la proporció d'alumnat estranger presenta la següent distribució:

Percentatge d'alumnat estranger per nivells (curs 2011-12):

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BAT	2n BAT
IES MADINA MAYURQA	20%	18%	12%	6%	8%	6%
ILLES BALEARS	19%	20%	19%	17%	12%	9%

El percentatge global d'alumnat estranger és de l'11,5%, i la seva procedència és majoritàriament de Sudamèrica i, en menor mesura, de l'est d'Europa. Tot i que, tal i com es pot observar a la taula anterior, el percentatge d'alumnat estranger al primer cicle d'ESO es troba en la mitjana de les Illes Balears, es tracta majoritàriament d'alumnes que ja han fet part de la seva escolarització a l'etapa de primària en els centres de la zona, que imparteixen majoritàriament l'ensenyament en català, per la qual cosa no patim la situació d'altres instituts on arriba una significativa quantitat d'alumnes que desconeixen la nostra llengua i, amb freqüència, també el castellà. Per altra banda, el nombre d'alumnes que arriben al nostre institut un cop començat el curs és mínim, degut a que en el procés ordinari de matrícula habitualment es cobreixen totes les places vacants ofertades i assolim les ràtios que estableix la normativa vigent. Així mateix, s'observa un increment continuat d'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, característica comuna als altres IES de la zona.

El nivell de coneixements de l'alumnat que ens arriba de sisè de primària és, en general, adequat. Hi ha, però, algunes excepcions, que normalment són conseqüència d'un absentisme perllongat, de rebuig cap a la institució escolar o de problemàtiques familiars complexes. A la taula següent es pot veure la proporció d'alumnat que, a cada nivell de l'ESO, es troba en el curs que li correspon per edat (percentatge d'adequació), i que per tant no ha repetit curs mai:

Percentatge d'adequació per nivells a l'ESO (curs 2011-12):

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
IES MADINA MAYURQA	66%	63%	68%	70%
ILLES BALEARS	65%	60%	61%	59%

Pel que fa al batxillerat, arriben cada any una gran quantitat d'alumnes procedents de centres concertats i alguns d'altres instituts, en una proporció que se situa al voltant del 40-45% de l'alumnat matriculat en el primer curs del batxillerat.

Per part de les famílies en general es dóna un clima favorable que permet la col·laboració amb les tutories i amb el professorat en general.

Pel que fa a l'espai físic, és a dir, a l'àmbit d'infraestructures i d'instal·lacions, el centre presenta alguns problemes i mancances, que requereixen de la intervenció de l'administració per a ser resolts ja que les dotacions de pressupost anual del centre no ho permeten, com són la deficient insonorització i adequació de les aules de tecnologia i dels laboratoris, les reduïdes dimensions dels espais destinats a biblioteca i sala de professorat, o la manca de despatxos per alguns departaments didàctics.

A més, es detecten necessitats creixents de manteniment degut a l'envelliment de l'edifici, que ja té quasi bé 25 anys d'antiguitat, i que no es poden afrontar amb els pressuposts ordinaris del centre, i molt menys després de la retallada que han sofert per a l'any 2012 (un 26% menys), que s'afegeix al deute de 25.000€ que manté la Conselleria d'Educació amb el centre des de l'any 2011.

1.2 Anàlisi i valoració del PEC, de l'organització i funcionament del centre

Al curs 2011-12 el centre compta amb 67 professors (3 menys que al curs anterior), 6 d'ells a mitja jornada, amb una mitjana d'edat de 48 anys, dels quals 46 (69%) tenen destí definitiu al centre. La situació és de força estabilitat i d'experiència docent, fet que permet dotar de continuïtat als projectes de millora que es plantegen.

El PEC va ser aprovat el 25 de gener de 1999 i, tot i que en els darrers anys ha sofert algunes revisions, podem dir que en aquests moments està parcialment desactualitzat, i requereix per tant una revisió en profunditat per adequar-lo als canvis legislatius i a les noves necessitats del centre, procés que es durà a terme durant el segon trimestre del curs 2011-12.

Pel que fa al pla d'acció tutorial, consideram que la seva estructura actual, tipologia i planificació d'activitats de tutoria i orientació permet donar una resposta adequada a les necessitats de l'alumnat. En aquest sentit, és imprescindible mantenir l'hora de tutoria col·lectiva a tots els grups de 1r de Batxillerat i continuar treballant en el programa d'habilitats cognitives i socials per a l'alumnat d'ESO.

Cal així mateix augmentar la implicació de tots els membres de la comunitat educativa en la resolució dels problemes de convivència i eliminar la percepció que aquesta és una qüestió exclusiva de l'equip directiu i, en menor mesura, dels tutors. En aquest sentit, el desplegament del pla de convivència s'ha convertit en una eina fonamental.

Els criteris d'agrupaments de 1r d'ESO s'elaboren a partir de la informació recollida a les reunions que es fan amb els tutors i tutores de 6è de les escoles adscrites, i això permet confeccionar grups equilibrats, a més de disposar d'informació de primera mà de l'alumnat que ens arribarà al curs següent. Caldrà mantenir i reforçar aquest aspecte amb la intensificació de la coordinació amb els centres adscrits, especialment pel que fa a les proves finals de 6è i inicials a 1r d'ESO, així com comentar els resultats de les avaluacions diagnòstiques de 4t de primària i 2n d'ESO. Caldrà, així mateix, millorar la coordinació dels equips docents, especialment en els cursos del primer cicle de l'ESO.

Durant els darrers anys s'ha avançat en la utilització de les TIC per millorar i simplificar els processos administratius (gestió de faltes, qualificacions i sancions, millora del programa d'elaboració d'horaris, comunicació amb les famílies, etc.), i pel que fa a la seva utilització didàctica s'ha generalitzat l'ús de l'aula virtual (gairebé el 75% del professorat i el 100% de l'alumnat la fan servir de forma més o menys regular) i caldrà completar aquest procés per mitjà de la dotació d'ordinador i pissarra digital (o, en el seu defecte, projector), a totes les aules del centre, i per la generalització en l'ús de les pissarres digitals i dels ordinadors ultraportàtils.

En aquest sentit, s'haurà de posar especial èmfasi en la millora de la formació del professorat del centre en l'ús educatiu de les TIC i serà convenient posar a la seva

disposició un espai de comunicació i d'intercanvi d'informació i recursos a la web del centre (intranet).

S'haurà de modificar el pla d'emergència i evacuació del centre, que ja va ser revisat al curs anterior, per adequar-lo a la modificació de les sortides d'emergència amb motiu de la finalització de les obres de reforma i ampliació de l'institut.

Durant els darrers anys s'ha notat una millora pel que fa a la percepció entre l'alumnat de la importància que tenen els actes institucionals i les activitats extraescolars com a factor aglutinador del sentiment de pertinença al centre. En aquest sentit, ha influït molt positivament la celebració de les jornades culturals de Pasqua i la major vinculació i participació dels pares i mares en les activitats extraescolars i actes institucionals, sobre tot gràcies a la col·laboració de la junta directiva de l'APIMA.

L'APIMA manté un contacte fluid amb la direcció del centre, dins d'un clima de col·laboració. Es realitzen reunions trimestrals entre la seva junta directiva i l'equip directiu de l'institut, on s'analitzen les possibilitats de col·laboració per a dur a terme activitats extraescolars, culturals i formatives, i s'estudien possibles millores en el funcionament del centre i les vies per millorar la participació dels pares i mares. Caldrà mantenir i, en la mesura que sigui possible, intensificar aquesta col·laboració i fomentar la participació dels pares i mares que facilita l'ús de les TIC, posant a la seva disposició un espai a la intranet del centre.

La Junta de delegats es reuneix un cop al mes amb el director i cap d'estudis, però no funciona de manera autònoma. Així mateix, creiem necessari millorar la relació entre els representats de l'alumnat al Consell Escolar i la junta de delegats, de manera que discuteixin i prenguin iniciatives que després es traslladin a les reunions del Consell.

1.3 Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys

Durant el curs escolar 2011-12 el nombre d'alumnes matriculats és de 651, que correspon a la capacitat màxima del centre, dels quals 393 cursen ESO i 270 batxillerat, distribuïts de la següent manera: 4 grups de primer d'ESO (107 alumnes), 4 grups de

segon d'ESO (114 alumnes), 4 grups de tercer d'ESO -un de PDC- (87 alumnes), 4 grups de 4t d'ESO -un de PDC- (85 alumnes), 4 grups de primer de batxillerat (137 alumnes) i 4 grups de segon de batxillerat (133 alumnes).

A la taula següent es pot veure l'evolució del percentatge d'alumnes que promocionen (sense incloure a l'ESO els qui promocionen per ja haver repetit) corresponent als cinc darrers cursos escolars:

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BATX	2n BATX
2010-11	72.8	62.8	84.8	85.9	81.7	76.0
2009-10	70.1	66.3	95.3	81.1	77.1	76.1
2008-09	81.4	78.2	85.5	85.5	72.0	75.9
2007-08	65.6	65.6	80.0	90.5	81.6	78.8
2006-07	55.3	53.0	65.9	62.5	74.8	78.3

En general aquests resultats estan per damunt de la mitjana de Balears, i també pel que fa als resultats de Selectivitat.

Es constata així mateix una millora significativa en els resultats a l'ESO, aspecte que va constituir un dels principals objectius del projecte de direcció corresponent al període 2008-12.

Els problemes de disciplina són reduïts i han disminuït progressivament en els darrers cursos escolars, tal i com consta a les memòries de final de curs corresponents, però així i tot cal millorar les actuacions preventives i augmentar la implicació del professorat i de l'alumnat en la seva prevenció i resolució, amb l'objectiu de reduir-los encara més. Els problemes es concentren a 1r i sobre tot 2n d'ESO, nivells que concentren més del 80% de les faltes de disciplina, motiu pel qual calen actuacions des de múltiples vessants: intensificar la coordinació amb els centres de primària, augmentar la implicació de tot el professorat, fer que la docència i la tutoria d'aquests grups recaigui

majoritàriament en professorat experimentat i amb certa estabilitat en el centre, mesures de reforç i organitzatives, cercar alternatives en col·laboració amb altres institucions per a l'alumnat més desmotivats, etc.

2 PROJECTE ESTRATÈGIC

2.1 Anàlisi DAFO

<p>PUNTS FORTS (Utilitzar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equip docent estable, competent i implicat • Acció tutorial i de suport • Bon nivell dels alumnes • Bon clima relacional • Bona estructura organitzativa • Bones dotacions TIC • Col·laboració famílies i APIMA 	<p>AMENACES (Contrarestar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retallades pressupostàries • Reducció plantilles i Dep.Orientació • Possible augment dels concerts a batxillerat • Empitjorament situació econòmica famílies • Desprestigi creixent ensenyament públic <p>Estratègies de prevenció</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimitzar aspectes organitzatius i horaris • Facilitar la tasca del professorat • Millorar l'atenció a l'alumnat i els resultats • Fer ús intensiu de les TIC • Dissenyar estratègies preventives per mantenir el bon clima relacional, de disciplina i acadèmic 	<p>OPORTUNITATS (Aprofitar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bona consideració del centre tant pel que fa a resultats acadèmics com a la participació en projectes d'innovació • Bon entorn socioeconòmic • Possibilitat de convertir-se en centre de referència per a l'alumnat altes capacitats <p>Estratègies de creixement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fer un ús intensiu de les TIC per atendre la diversitat de l'alumnat. • Millorar les dotacions TIC • Mantenir un nivell d'exigència elevat • Més projectes d'innovació educativa • Difondre resultats i activitats del centre • Afavorir la participació de les famílies
<p>PUNTS FEBLES (Neutralitzar o compensar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manca d'espais (laboratoris, sala prof...) • Manca formació ús TIC • Poc treball sobre competències bàsiques • Falta millorar atenció a la diversitat • Dificultat per trencar les dinàmiques més tradicionals i innovar • Coordinació millorable entre el professorat • Escassa implicació del professorat estable en el primer cicle d'ESO 	<p>Estratègies d'atenció preferent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reclamar la millora de les instal·lacions • Millorar la coordinació entre el professorat i l'acció tutorial conjunta a l'ESO • Millorar implicació professorat estable en el 1r cicle ESO • Millorar l'atenció a la diversitat 	<p>Estratègies de millora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Millorar la formació del professorat en l'atenció a l'alumnat d'altres capacitats • Millorar el treball per competències i els projectes interdisciplinaris • Propiciar la innovació metodològica • Millorar la formació del professorat en l'ús educatiu de les TIC • Promoure l'ús educatiu de les TIC
	<p>Capacitat per contrarestar les amenaces</p>	<p>Capacitat per aprofitar cada oportunitat</p>

2.2 Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit

- **Manteniment dels trets característics del centre**, tant pel que fa a la qualitat de la formació com a l'atenció que es proporciona a tot l'alumnat, donant resposta a la seva diversitat característica, tant pel que fa als alumnes amb dificultats d'aprenentatge com aquells que presenten altes capacitats, i evitant qualsevol situació d'exclusió social.
- **Avaluació i millora continua** de tots els processos acadèmics i de gestió.
- **Direcció col·legiada** per mitjà del diàleg, de la coordinació amb tots els membres de la comunitat educativa i del **treball en equip** a tots els nivells.
- **Participació de la comunitat educativa**, afavorint la comunicació i potenciant els mecanismes formals i no formals de participació, sol·licitant opinions, atenent suggeriments de manera sistemàtica i recolzant les iniciatives externes a la direcció que suposin una millora per al funcionament del centre.
- **Coordinació amb els centres de primària**, tant pel que fa als equips directius i d'orientació com a nivell curricular.
- **Potenciació d'un bon clima de relació i de convivència** entre tots els membres de la comunitat educativa i treball per a la **integració de tot l'alumnat** i per augmentar el **sentiment de pertinença al centre**.
- **Organització i gestió dels recursos** tècnics, de formació, documentals i d'equipaments per facilitar i fer més eficaç la tasca del professorat.
- **Obertura del centre a les entitats cíviques i socioculturals** de la barriada.
- **Consolidació de l'aplicació efectiva del Projecte Educatiu** i reforçament d'aquells aspectes que fan referència a la formació integral de l'alumnat com a persones èticament responsables i emocionalment equilibrades.
- **Potenciació de la innovació metodològica**, especialment pel que fa a la personalització de l'aprenentatge i l'aprenentatge autònom, fonamentada especialment en l'ús educatiu de les TIC i en el treball per competències.

2.3 Objectius a assolir

1. Millorar l'atenció a l'alumnat, tant pel que fa a donar una resposta adequada a la seva diversitat en relació amb el ritme d'aprenentatge com amb aspectes relacionats amb l'orientació acadèmica i professional.
2. Millorar el clima de convivència en el centre.
3. Millorar la coordinació del professorat.
4. Generalitzar la utilització de les TIC com a recurs didàctic.
5. Millorar els resultats acadèmics.
6. Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.
7. Augmentar la vinculació de les famílies en les activitats del centre.
8. Racionalitzar i millorar els processos administratius i de gestió.
9. Aconseguir la reforma de les instal·lacions de l'institut.
10. Millorar les dotacions informàtiques del centre.
11. Millorar les condicions de seguretat.
12. Millorar el manteniment i neteja de les instal·lacions.

2.4 Actuacions previstes, temporització i recursos

Objectiu Núm.	Actuacions	Temporització	Responsables	Recursos
1	1.1 Optimitzar l'organització dels reforços, adaptacions curriculars, agrupaments flexibles, PALIC, etc.	A l'inici de cada curs escolar (set. – oct.)	Caporalia d'estudis, orientador/a	Horari del centre, ACI's, PIE
	1.2 Revisar i impulsar el pla d'acció tutorial: orientació acadèmica i professional, habilitats cognitives i socials	Tot el període	Caporalia d'estudis, orientador/a i tutories	Pla d'acció tutorial
	1.3 Dur a terme un programa de dinamització de la biblioteca.	Tot el període	E. directiu i coord. biblioteca	Prog. dinamització biblioteca
	1.4 Millorar i sistematitzar la coordinació amb els centres de primària adscrits.	Tot el període	Caporalia d'estudis, orientador/a, i coordinador/a primària	Informes d'avaluació final
2	2.1 Desenvolupar el pla de convivència i el programa de mediació escolar.	Tot el període	E. directiu, orientador/a, professorat, coord. conv.	Pla de convivència, Programa mediació escolar
	2.2 Desenvolupar un programa de tutories individualitzades.	Tot el període	E. directiu, orientador/a, professorat, coord. conv.	Pla de convivència i d'acció tutorial
	3.1 Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars a la CCP i entre els departaments.	Tot el període	Equip directiu, coord. extraescolars, CCP	Programació d'activitats extraescolars

3	3.2 Potenciar coordinació equips docents d'ESO per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits,...	Tot el període	Caporalia d'estudis	Horari de centre, Programació General Anual
	3.3 Augmentar participació en projectes d'innovació educativa.	Tot el període	Equip directiu i professorat	
	4.1 Elaborar i executar un pla d'actuacions per fer efectiva la utilització de les TIC com a recurs educatiu, que inclogui un pla de formació anual per al professorat	Tot el període	Director, Caporalia d'estudis i Comissió TIC	Pla TIC de centre
4	4.2 Implementar una intranet per al professorat	Curs 2011-12	Director i coord. TIC	Entorn Moodle, Pàgina web
	5.1 Revisar trimestralment els resultats acadèmics i les dades d'absentisme a fi d'extreure conclusions per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.	Tot el període, després de cada avaluació	Equip Directiu i CCP	Informes d'avaluació trimestral i estadístiques absentisme Gestib
5	5.2 Mantenir reforços horabaixa i obertura biblioteca.	Tot el període	Equip directiu i professorat	Estadístiques assistència reforços i biblioteca
	6.1 Difondre el tres fonamentals del PEC i documentació associada entre la comunitat educativa.	A l'inici de cada curs escolar	Equip directiu, caps departament, tutories	PEC i documentació associada
	6.2 Afavorir la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars.	Tot el període	Equip directiu, coord. extraescolars, tutories	Programació d'activitats extraescolars
	6.3 Potenciar continguts i ús de la pàgina web del centre, especialment amb les possibilitats d'interacció.	Tot el període	Equip directiu i coordinació TIC	Pàgina web del centre

6	6.4 Elaborar una circular informativa mensual en format electrònic.	Mensualment	Equip directiu	Ordinador i prog. maquetació
	6.5 Mantenir coral i grup de teatre estables, i en general activitats extraescolars fóra de l'horari escolar.	Tot el període	Prof. Música i Català i coord. extraescolars	Aula música i gimnàs
	6.7 Consolidar i ampliar les jornades culturals	2n trimestre de cada curs escolar	E. Directiu i coord. extraescolars	Program. jornades culturals
	6.8 Elaborar logotip del centre	Curs 2011-12	E. directiu, coord. TIC i extraescolars, APIMA	Logotip centre
	6.9 Elaborar agenda escolar	2n trimestre de cada curs escolar	E. directiu, coord. extraescolars, APIMA	Agenda escolar
	7.1 Reunions de coordinació trimestrals amb l'APIMA.	Tot el període	Equip Directiu, APIMA	
	7.2 Dur a terme un programa d'orientació acadèmica i professional per a pares i mares (escola de famílies).	2n i 3r trimestre de cada curs escolar	Caporalia d'estudis, orientador/a, APIMA	Programa d'orientació per a pares i mares
	7.3 Implementar un espai de debat i consulta per a pares i mares a l'aula virtual.	2n i 3r trimestre curs 2011-12	Equip directiu i coord. TIC, APIMA	Servidor Web, Entorn Moodle
	8.1 Crear una intranet que mantengui informat, al professorat i difongui les actuacions de l'equip directiu.	Curs 2011-12	Director, Secretari i coord. TIC	Entorn Moodle, Pàgina web
7				

8	8.2 Revisar els processos administratius i elaborar procediments escrits per a la seva realització.	Tot el període	Director i Secretari	Documentació processos administratius
9	9.1 Demandar i fer un seguiment de la reforma dels laboratoris, taller i antic gimnàs.	Tot el període, fins a la finalització	Equip directiu i Consell Escolar	Projecte reforma i ampliació centre i actes C. Escolar
10	10.1 Dotar el 100% de les aules amb ordinador i canó projecció i, quan sigui possible, pissarra digital.	Tot el període	Secretari i coord. TIC	14 ordinadors + 14 canons de projecció
11	11.2 Revisar pla d'emergència i d'evacuació del centre.	2n trim. curs 11-12	E. directiu i C. Escolar	Pla emergència i evacuació
12	12.1 Elaborar un pla de manteniment	2n trim. curs 11-12	Secretari	Pla manteniment
	12.2 Elaborar un pla quinzenal de neteja	3r trim. Curs 11-12	E. directiu i tutories	Pla de neteja
	12.3 Elaborar un pla de reciclatge i estalvi energètic	Curs 2012-13	Equip directiu, claustre	Pla reciclatge i estalvi

3 SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Per a cadascun dels objectius establerts en l'apartat 2.3 es valoraran els següents indicadors d'assoliment i s'elaborarà la documentació que s'hi indica a continuació:

Objectiu 1.- Millorar l'atenció a l'alumnat

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Adequació de l'organització dels reforços a les necessitats	Reunions tutoria i delegats, Entrevistes pares i mares,	Memòria de final de curs i del departament orientació
Nombre d'alumnes que reben suport, matèries, professorat,...	Dades Xestib i informes departament d'orientació	Memòria de final de curs i del departament orientació
Millora dels resultats acadèmics, d'absentisme i conflictivitat	Actes d'avaluacions i sistema de gestió de faltes i sancions	Estadístiques resultats acadèmics, faltes i conflictivitat
Grau satisfacció alumnat i pares i mares amb l'orientació rebuda	Reunions de pares i mares, de tutors i qüestionaris alumnat	Memòria depart. d'orientació i revisió pla d'acció tutorial
Grau d'utilització dels recursos de la biblioteca	Estadístiques d'ús, enquestes alumnat i reunions delegats	Memòria de la biblioteca
Satisfacció dels tutors amb els informes de traspàs dels alumnes	Feedback de les reunions de tutors	Informes d'avaluació final i de traspàs del centres de primària

Objectiu 2.- Millorar el clima de convivència en el centre

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Grau de reducció dels conflictes i sancions	Estadístiques de sancions	Memòria de final de curs i del pla de convivència

Objectiu 3.- Millorar la coordinació del professorat

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Grau de coordinació activitats escolars i extraescolars a la CCP	Reunions de departaments	Actes CCP i programació d'activitats extraescolars
Revisió del PEC i doc. associada	Reunions departaments i cicles	PEC i documentació revisats
Acords de coordinació d'equips docents sobre hàbits de treball,	Reunions d'equips docents	Actes reunions equips docents i documentació elaborada.

neteja, comportament,...		Memòria de final de curs
Grau de participació en projectes d'innovació educativa i resultats	Projectes d'innovació educativa	Memòries dels projectes d'innovació educativa
Funcionament secció europea		Memòria de final de curs
Dades reunions coordinació centres primària i acords presos	Reunions coordinació amb els centres de primària i de CCP	Actes de les reunions i dels acords. Memòria final de curs

Objectiu 4.- Generalitzar la utilització de les TIC com a recurs didàctic

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Ús de les TIC com a recurs didàctic (assignatures, alumnat,...)	Enquestes professorat i alumnat	Memòria final de curs i del pla d'utilització de les TIC
Grau d'ús de l'EVA (assignatures, alumnat, professorat, intranet...)	Estadístiques d'ús de l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Memòria final de curs i del pla d'utilització de les TIC

Objectiu 5.- Millorar els resultats acadèmics i reduir l'absentisme escolar

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Millora dels resultats acadèmics	Estadístiques resultats acadèmics i de selectivitat	Memòria de final de curs, actes CCP i informe Caporalia d'estudis
Reducció de l'absentisme escolar	Estadístiques d'absentisme	Memòria de final de curs

Objectiu 6.- Augmentar el sentiment de pertinença al centre

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Grau de coneixement PEC i documentació associada	Entrevistes delegats i reunions de tutors, claustrès	Memòria final de curs i actes de claustrès
Grau de participació en activitats extraescolars, teatre, coral, jornades, etc.	Registres de participació de la coordinació d'activitats extraescolars	Memòria d'activitats extraescolars
Grau d'utilització pàgina web	Estadístiques d'accés	Memòria de final de curs
Accessos circular informativa	Estadístiques d'accés	Memòria final de curs
Participació logotip centre	Propostes logotip	Memòria final de curs
Grau d'ús agenda escolar	Opinions alumnes, tutories	Memòria final de curs

Objectiu 7.- Augmentar la vinculació de les famílies en les activitats del centre

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Reunions trimestrals amb l'APIMA i acords de col·laboració	Acords reunions	Memòria final de curs
Nombre d'activitats i d'assistents a l'escola de pares i mares	Dades de participació i de satisfacció	Memòria departament d'orientació
Grau de participació a l'EVA	Estadístiques d'accés	Memòria de final de curs

Objectiu 8.- Racionalitzar els processos administratius i de gestió

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Optimització processos administratius i de gestió	Entrevistes personal no docent, professorat, pares i mares i alumnat	Memòria final de curs i documentació elaborada sobre procediments
Creació i utilització de la intranet	Dades d'utilització	Memòria de final de curs

Objectiu 9.- Aconseguir la reforma dels laboratoris, taller i antic gimnàs

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Adequació obres realitzades a les necessitats del centre	Seguiment de la definició i execució projecte de reforma	Memòria de final de curs

Objectiu 10.- Millorar les dotacions informàtiques del centre

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
100% d'aules amb ordinador i canó de projecció	Inventari mitjans informàtics i audiovisuals	Memòria de final de curs

Objectiu 11.- Millorar les condicions de seguretat

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Millora de la seguretat de les dependències del centre	Pla d'emergència, fitxa de seguiment trimestral i informes simulacres d'evacuació	Informes simulacres, fitxes de seguiment trimestral i pla d'emergència

Objectiu 12.- Millorar el manteniment i neteja de les instal·lacions

<i>Indicadors</i>	<i>Sistema recollida informació</i>	<i>Documentació que s'elaborarà</i>
Reducció desperfectes i temps d'intervenció, nombre d'actuacions de manteniment preventiu	Revisió periòdica i informacions juntes delegats, professorat i personal no docent	Memòria final de curs i pla de manteniment
Millora neteja dependències	Revisió periòdica i informacions juntes delegats, professorat i personal no docent	Memòria final de curs i pla de neteja
Indicadors reciclatge i consum energètic	Revisió periòdica i informacions juntes delegats, professorat i personal no docent i programa gestió econòmica	Memòria final de curs i de gestió econòmica i del pla de reciclatge

4 PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

Es mantén bàsicament la mateixa proposta d'equip directiu que per al període anterior, amb la salvedat que a partir del curs 2012-13 s'haurà d'incrementar el nombre de membres de l'equip directiu en un cap d'estudis adjunt més, tal i com s'estableix a la *"Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres públics docents no universitaris i la seva assignació d'equips directius"* (BOIB de 26/06/2010):

Director: Antoni Morante Milla. Professor de matemàtiques amb destí definitiu al centre, amb una antiguitat de 20 anys en el cos de professors de secundària i 9 anys a l'IES Madina Mayurqa. Ha estat vicesecretari durant 1 any i cap d'estudis durant 4 anys a l'IES Josep Sureda i Blanes, i cap d'estudis adjunt durant 2 anys, cap d'estudis durant 3 anys i director de l'IES Madina Mayurqa els darrers 4 anys.

Cap d'estudis: Mercè Culla Torrens. Professora de Psicologia i Pedagogia, amb destí definitiu a l'IES Guillem Cifre de Colonya, actualment en comissió de serveis a l'IES Madina Mayurqa, amb una antiguitat de 6 anys en el cos de professors de secundària i de

25 anys en el cos de professors de primària. Ha estat 4 anys cap d'estudis del CP Miquel Porcel i cap d'estudis durant els darrers 4 anys a l'IES Madina Mayurqa.

Cap d'estudis adjunt: Glòria Coll Sabrafín. Professora de Física i Química, amb destí definitiu a l'IES de Calvià, actualment en comissió de serveis a l'IES Madina Mayurqa i amb una antiguitat de 18 anys en el cos de professors de secundària. Ha estat cap d'estudis adjunt durant 3 anys a l'IES de Calvià i cap d'estudis adjunt durant els darrers 4 anys a l'IES Madina Mayurqa.

Segon cap d'estudis adjunt: Pendent de nomenament.

Secretari: Luis Ángel Herrero Aísa. Professor de Física i Química, amb destí definitiu al centre, amb una antiguitat de 18 anys i de 28 en el cos de professors de secundària. Ha estat cap d'estudis durant 4 anys a l'IES Mossèn Alcover de Manacor, 4 anys cap d'estudis adjunt i els 11 darrers anys, secretari al nostre Institut.

Palma, 8 de febrer de 2012 (*)

Signat: Antoni Morante Milla

(*) Aquest projecte de direcció va ser aprovat pel Consell Escolar a la sessió extraordinària del dia 16 de febrer de 2012